

Véronique de Saint-Aubert  
Les Prinnets – 71170 Saint Igny de Roche  
06 71 81 88 86 / verotobert@free.fr  
Née le 31/10/1975



## ASSISTANTE DE DIRECTION

### COMPETENCES

#### RH

- Relation avec les instances représentatives
- Gestion logistique des candidatures, création du logiciel
- Mise à jour, suivi procédures RH
- Logistique et suivi des formations sécurité

#### Secrétariat

- Accueil courrier, archivage, agenda
- Déplacements, voyages (80K€)
- Suivi dossiers, tableaux de bords, statistiques
- Pack office, CRM, Cegid

#### Commercial, marketing et événementiel

- Mise à jour et création de fichiers clients / Presse / Marketing
- Analyses et bilan événements, conventions
- Gestion de campagnes produits, échantillons, PLV
- Outils marketing, campagnes commerciales

#### Logistique

- Organisation des inventaires
- Gestion des livraisons et transferts
- Support logistique des commerciaux terrain
- Coordination avec les services supports

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Jun 2015

**Ginet Immobilier – Roanne**

#### Assistante des gestionnaires

- Gestion des dossiers de syndic immobiliers
- Assemblées générales, interface fournisseurs et copropriétaires, suivi des procédures

2014 – mai 2015

**Carré Blanc – Roanne**

#### Assistante du Président

- 45 succursales - 119 franchisées France - 17 Master Franchises à l'International
- 2 collections par an, 2 conventions par an, 8 réunions régionales

2003 – 2009

**Yves Saint Laurent (Gucci Group – Kering)**

#### Assistante du Directeur Retail Europe

- 10 collaborateurs (département Achats et Coordination Retail)
- 20 boutiques en Europe, 4 responsables de zone

#### Secrétaire des 2 Responsables RH

- YSL Siège (350 employés)
- YSL, Gucci, Sergio Rossi, Bottega Veneta (33 boutiques),
- 16 collaborateurs

2002

**Rogé Cavaillès (Bolton Group)**

#### Secrétaire Commerciale

- 4 directeurs de région, support logistique des commerciaux terrain

2001

**ELLE.fr (Lagardère Active)**

#### Secrétaire des directeurs Marketing et Rédaction

- 6 collaborateurs

### FORMATION

2000

**Assistante de Direction – Institut de Formation et d'Information Permanente IFIP**

1997

**Licence d'Histoire – Paris I**

**Anglais**

**niveau intermédiaire**

### DIVERS

Brocante et stages de restauration de mobilier - Ecole Boule